

"Estezet"

L.dz. 378/42.

Dnia 11 Kwietnia 1942 r.

P. dr 378/42.

378

Tymczasowa instrukcja

dla placówki "Mackay"

- 1./ Z dniem 1.IV.^{42.} zostaje ustanowiona placówka wywiadowcza Eksp. "Estezet" p.n. "Mackay" z siedzibą w Chicago.
- 2./ Placówka podlega jest fachowo i służbowo Szefowi Ekspozytury.
- 3./ Placówka zostaje ustanowiona przy Gen.Konsulacie w Chicago, pokrywką dla kierownika placówki jest stanowisko urzędnika kontraktowego Gen Konsulatu w Chicago. Rejon placówki pokrywa się zasadniczo z rejonem konsulatu.
- 4./ Placówka jest zakonspirowana. Jej istnienie i charakter znane jest jedynie Gen. Konsulowi i Ambasadorowi.
- 5./ Kierownikiem placówki wyznaczam p.kpt.rez. Stamirowskiego Janusza.
- 6./ Zakres działania placówki:
 - a/Obserwacja organizacji, grup i osób, których działalność mogłaby być szkodliwa dla interesów Państwa Polskiego i aliantów a w szczególności organizacji, grup i osób ukraińskich i niemieckich.
 - b/Obserwacja organizacji, grup i osób, których działalność może mieć wpływ dodatni, czy też ujemny na nasze interesy państwowe w Stanach Zjednoczonych. Chodziłoby przede wszystkim o emigracyjne organizacje i osoby pochodzenia litewskiego, czeskiego,

Stowarzyszenie
28

żydowskiego i rosyjskiego. Ponadto przy nadarzającej się okazji emigracji państw bałtyckich, węgry i Chorwatów.

c-Obserwacja środowisk polskich. Zadanie to ma charakter czysto sprawozdawczy, przyczem najważniejszym zagadnieniem byłaby obserwacja wpływów izolacjonistycznych i komunistycznych wśród emigracji polskiej.

d/Obserwacja wpływów sowieckich.

e/Ew. obserwacja akcji propagandowej, penetracji, wywiadu i akcji dywersyjnej państw osi poza grupami narodowymi, należącymi do państw osi.

f/Zbieranie informacji dotyczących państw osi i krajów okupowanych, dostępnych bądź z prasy, bądź z informacji bezpośrednich /świeży uchodźcy etc../.

g/Dyskretna akcja sprawozdawcza, dotycząca nastrojów, morale wysiłku wojennego ^{etc} społeczeństwa amerykańskiego.

h/Studium możliwości pracy antydywersyjnej i antysabotażowej wśród i przez emigracją polską.

i/Współpraca z władzami amerykańskimi i przedstawicielami brytyjskimi /tylko na specjalny rozkaz/.

- Dla pracy bieżącej placówka otrzymuje każdorazowo zadania i wytyczne. Pierwsze tymczasowe wytyczne zawierają załączniki 1-5.

- Ogólny zakres działania zostanie szerzej ujęty w terminie późniejszym.

7./ Dla wykonania zadań placówka wykorzystuje prasę, publikacje, materiały Gen.Konsulatu, informacje uzyskane drogą osobistych kontaktów oraz materiały od informatorów towarzyskich, ideowych i płatnych.

- 8./ Kier. placówki winien dążyć do posiadania:
- a/ dość szerokiej sieci informatorów nieświadomych i towarzyskich.
 - b/ niewielkiej ilości informatorów bądź ideowych, bądź płatnych, wyłącznie ludzi zaufania, pewnych, patriotycznych a przede wszystkim dyskretnych, tak w Chicago jak i w innych ew. środowiskach.
- 9./ Kier. placówki pełni pokrywkowo i faktycznie funkcje zlecone mu przez Gen.Konsula. Dążeniem kier. placówki winno być rozgraniczenie funkcji zleconych w Gen.Konsulacie od funkcji kier.placówki. Materiał Konsulatu przedstawia za wiedzą Gen.Konsula. W innych dziedzinach podległy jest wyłącznie Szefowi Eksp. i pracuje dla Ekspozytury.
10. Placówka dysponuje miesięcznym budżetem, którego wysokość zostanie ustalona po zapoznaniu się z warunkami miejscowymi.
- Z budżetu:
- a/ melduje saldo ostatniego dnia każdego miesiąca;
 - b/ wylicza się do dnia 7 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- Po ustaleniu budżetu otrzymywać będzie dotację budżetową przynajmniej na dwa miesiące, by uniknąć ryzyka dekonspiracji przez przekazywanie pieniędzy. Rodzaj wydatków - wyliczają załączone wytyczne finansowe.
- 11./ Placówka przedstawia co miesiąc raport organizacyjny, w/g następujących punktów:
- a/ Sieć informacyjna /Należy tu umieszczać: informatorów pozyskanych w miesiącu sprawozdawczym oraz nawiązane kontakty. Zasadniczo informatorów stałych bez względu czy świadomych czy nieświadomych, płatnych czy towarzyskich oznaczać należy numerami. Numery przydzielone placówce 5250 - 5300. W raporcie za miesiąc, w którym kontakt, czy informatora pozyskano należy podać nazwisko 30

informatora oraz możliwie najbardziej szczegółowy życiorys, wzgl. w razie trudności chociażby ogólne dane ^{pers.} oraz możliwości wykorzystania go. W następnych ^{raportach org.} tylko wyniki za miesiąc sprawozdawczy. Informatorzy płatni muszą ponadto posiadać pseudonimy, którymi podpisują kwity. Pseudonim należy podawać w pierwszym raporcie org., w którym melduje się o pozyskaniu informatora płatnego.

b/ Wyniki pracy za miesiąc sprawozdawczy.

c/ Zamierzenia na okres następny.

d/ Trudności i wnioski techniczne.

12./ Łączność z Ekspozyturą - osobista przy okazji odpraw bezpośrednich, kurjerska tylko przez osoby zaufane, pocztą zwykłą i lotniczą oraz w sprawach rzeczywistej wagi szyfrem, wzgl. pocztą lotniczą tekst zaszyfrowany. Na sprawę zabezpieczenia korespondencji kładę specjalny nacisk. Sposoby zabezpieczenia korespondencji zostały podane osobiście. Telefonów używać jak na^Rządzie^U. Kier. placówki winien w mieszkaniu posiadać telefon opłacany z dotacji i ew. otworzyć sobie skrzynkę pocztową. Korespondencję do Ekspozytury należy kierować na ustalany co jakiś czas adres, unikać przesyłania na Konsulat. Poczta do placówki będzie wysyłana na ustalony adres wzgl. skrzynkę pocztową.

13./ Różne.

- Kier. placówki używa zawsze ustalonego pseudonimu ^{w podpisach} oraz nazwy placówki w nagłówku korespondencji.

- Placówka przesyła raporty sporadycznie oraz miesięcznie raport org., kasowy i sytuacyjny, którego dyspozycja podana zostanie dodatkowo.

- W raportach zawierających wiadomości od informatorów, posiadających numery należy podawać tylko numery.
- Placówka nie prowadzi zasadniczo biurowości, zostawia sobie kopie tylko ważniejszych meldunków. Sprawa prowadzenia dossiers osób czy organizacji będzie uregulowana dodatkowo. Wogóle należy dążyć by archiwum placówki było j k najmniejsze.
- Należy wykorzystywać prasę, prenumerowaną przez Konsulat, potrzebną dla siebie prasę prenumerować na inny adres.
- Szyfry należy zdeponować w Konsulacie w kasie pansernej, zapieczętowane / najlepiej w kasie Konsula Gen./ Po ew. użyciu zapieczętować na nowo.
- Należy bezwzględnie unikać zaangażowania się w jakąkolwiek akcję polityczną, nie ograniczać się do kontaktów tylko w jednym obozie polskim a szukać kontaktów na szerokiej platformie.

5 załączników.

Szef Ekspozytury

Sadwik