

ESTEZET

L.Dz. 1120/43

New York, dnia 13.IV.1943

Projekt instrukcji organizacyjnej

dla Placówki Wywiadowczej Oddz. Wyw. Szt.N.W. w New Yorku.

/ poprawiony w punktach E, 2- 5 w/g uzupełnienia L.1287/43 /

A. / Mp., pokrywka i nazwa.

- 1./ Mp. placówki jest w New Yorku;
- 2./ Nazwa /do ustalenia przez Centrale/;
- 3./ Placówka jest uplasowana i funkcjonuje w ramach i pod pokrywką działu Konsulatu Generalnego w Nowym Yorku. Szef i personel placówki korzystają ze statusu, jako urzędnicy Generalnego Konsulatu.

B. / Szef Placówki. - Podległość.- Organy pracy.

1./ Na czele placówki stoi szef /kierownik/ placówki, wyznaczony przez Szefa Oddziału Wyw. Szt.N.W. w porozumieniu z Z-cą Szefa Sztabu N.W. w Washingtonie.

2./ Szef /kierownik placówki podlega :

a/ służbowo Zcy Szefa Sztabu N.W. w Washingtonie w zakresie zadań zleconych Zcy Szefa Sztabu. W szczególności przeprowadza studia i opracowuje zagadnienia dotyczące terenu Stanów Zjednoczonych w zakresie potrzebnym dla prac Zcy Szefa Sztabu. Przedstawia Zcy Szefa Sztabu odpisy wszystkich ważniejszych i zasadniczych sprawozdań i meldunków przedstawianych Szefowi Oddz. Wyw. Szt.N.W. periodycznie i sporadycznie. Melduje Zcy Szefa Sztabu o całokształcie pracy placówki.

b/ fachowo Szefowi Oddziału Wywiadowczego Szt.N.W. w Londynie w zakresie działania ustalonym niżej w punktach : F, G i H

3/ Szef /kierownik/ placówki ma do swej pomocy etatowy personel. Zastępuje go najstarszy oficer placówki.

4/ Organami jego pracy w terenie są :

- placówki wyw. w Ameryce Południowej z siecią agencyjną;
- placówka w Kanadzie;
- informatorzy w Stanach Zjednoczonych ideowi lub dorywczo płatni.



### C./ Personel placówki - zasady doboru.

Obowiązują zasady instrukcji organizacyjnej Oddziału Wyw. Szt.N.W. dla Ekspozytury "Estezet" L. 185/II/Wyw/Est z 1942 r. pkt. III.

### D./ Organy pracy Szefa/kierownika/Placówki w terenie.

a/ Odnosnie placówek wywiadowczych w Ameryce Południowej obowiązują w całej pełni zasady instrukcji org. dla Ekspozytury "Estezet" L.185/II/Wyw/Est/42 - punkty IV i V.

b/ Placówka w Kanadzie/"Manchester"/ kontynuuje pracę w myśl zasad instrukcji wydanej przez Ekspozyturę "Estezet" L. 1187/42 z dnia 19.VIII.42 r., nie rozwijając nadal sieci agencyjnej. Ewentualne bliższe związanie placówki z Attachatem Wojskowym w Ottawie zostanie uregulowane dodatkowo.

c/ Informatorzy<sup>x/</sup> ideowi lub płatni dorywczo informują bezpośrednio Szefa/kierownika placówki w zakresie zagadnień im zleconych oraz dorywczych zagadnień K.W.

### E./ Organizacja, podział wewnętrzny i etat Placówki.

Placówka dzieli się na następujące działy:

#### 1./ Referat Wywiadowczy

/zakres działania: kierownictwo pracy placówek w Ameryce Południowej; kontr-wywiad, kartoteka /  
2 oficerów, wzgl. 1 oficer i 1 referent kontraktowy urzędnik cywilny.

#### 2./ Referat Studiów

Pod kierownictwem oficera obejmuje działy:

a/ zagadnienia północno-amerykańskie, w szczególności:

- Studjum i ocena wewnętrznych zagadnień Stanów Zjedn. i Kanady, przede wszystkim związanych z prowadzeniem wojny.
- Studjum zagadnień wojskowo-politycznych i operacyjnych poruszanych w prasie i wydawnictwach nie fachowo wojskowych.
- Zbieranie materiałów dotyczących planowania powojennego zwłaszcza w dziedzinie bezpieczeństwa i przedstawianie do Biura Zcy Szefa Szt.w Washingtonie.
- Nadzór nad redakcją zbiorowych raportów sytuacyjnych i periodycznych prasowych.

/Opracowują 2 referenci /

x/ Wobec likwidacji placówek w Stanach Zjednoczonych i konieczności badania co jakiś czas spraw w terenie, co zmuszałoby do częstszych wyjazdów i dużych kosztów podróży - koniecznym jest, by kierownik placówki posiadał kilku zaufanych ludzi w terenie, do których mógłby się zwracać w razie potrzeby o informacje bezinteresowne lub płatne za zwrotem kosztów.



b/ Zagadnienia wpływów sowieckich w obu Amerykach, ukraińskie i emigracji rosyjskiej - 1 referent.

c/ Zagadnienia niemieckie, czeskie i słowackie w Ameryce Płn. /wraz z Meksykiem/ - 1 referent.

d/ Zagadnienia grup bałtyckich w szczególności litewskie - 1 referent / Uwaga : Wobec niezbyt dużego zakresu tego referatu obecny referent, p. Sworakowski, przejmie również obowiązki referenta zagadnień Płd.amerykańskich, gdyż zna język portugalski i stosunki płd.amerykańskie/;

e/ Zagadnienia polskie - 1 referent

1 oficer plus

Razem referat studjów -/6 kontaktowych urzędników cywilnych.

3./ Kancelaria w składzie jeden kierownik kancelarii /zarazem prowadzić kasy i szyfrów/, jedna sekretarka tłumaczka, 1 maszynistka tłumaczka, jedna maszynistka - razem 4 kontraktowych urzędników cywilnych.

4./ Przewiduje się urzędnika dla spraw materiałowych, który będzie podlegał bezpośrednio Z-cy Szefa Szt. w Washingtonie. Nie będzie on wchodził w skład placówki a tylko miał siedzibę w lokalu placówki i otrzymywał pomoc w postaci przepisywania na maszynie, telefonów, etc. / Uwaga : W tej sprawie patrz osobny wniosek L. 1353 /43 /.

5./ Etat.

|                     | Ofic.Sztab. | Of.mat. | U.cyw. |
|---------------------|-------------|---------|--------|
| Kierownik placówki  | 1           | -       | -      |
| Referat wywiadowczy | 1           | 1 a/    | -      |
| Referat studjów     | 1           |         | 6      |
| Kancelaria          |             |         | 4      |
| Razem               | 3           | 1       | 10     |

Uwaga ad a/ : Funkcje te może sprawować również urzędnik cywilny.

6./ Etaty placówek wyw. w Ameryce Południowej -

jak wytyczne Instrukcji Org. dla Ekspozytury "Estezet"  
L. 185/II/Wyw/Est/42 pkt VI C i D.



F. / Obowiązki i zakres działania Szefa /Kierownika/ i kierowników referatów1. Kierownik Placówki w New Yorku

Identyczne jak obowiązki ustalone dla Szefa Ekspozytury "Estezet" instrukcją L. 185/II/Wyw/42 pkty VII A 1-7 oraz 12, 13 i 14.

Ponadto :

- Studium i opracowywanie zagadnień zleconych przez Zcę Szefa Szt.N.W.
- Współpraca z brytyjską służbą informacyjną na terenie obu Ameryk.
- Współpraca z amerykańską służbą informacyjną w zakresie KW oraz w Południowej Ameryce i w dziedzinach ustalonych przez Zcę Szefa Sztabu I Szefa Oddziału Wywiadowczego Szt.N.W.

2. Kierownik referatu wywiadowczego3. Kierownik referatu studiów

Obowiązki kierowników obu referatów identyczne jak obowiązki kierownika referatu Wyw. i kierownika Wydz. Studiów Ekspozytury ustalone instrukcją org. L. 185/II/Wyw/Est/42.

G. / Zadania Placówki w New Yorku.

Identyczne jak zadania ustalone dla Ekspozytury "Estezet" Instrukcją Org. L. 185/II/Wyw/Est/42, ponadto zadania zlecone przez Zcę Szefa Sztabu N.W.

H. / Sprawy finansowe.

- 1./ Budżet placówki ustalony będzie kwartalnie zarządzeniami Centrali Oddziału II.Sztabu N.W. zależnie od potrzeb, rozwoju org. i ewentualnej rozbudowy zakresu działania.
- 2./ Budżet Placówki wynosi \$ 8.705.- miesięcznie.
- 3./ Placówka prowadzi księgowo dotację Oddz.Wyw. Szt.N.W. na Biuro Zcy Szefa Szt.N.W. w Washingtonie. Sposób przekazywania dotacji i forma rozliczenia zostanie ustalona dodatkowo, jak również sposób przekazywania dotacji, formy prowadzenia księgowości i rozliczenia dotacji M.O.N. dla biura Zcy Szefa Szt.N.W.
- 4./ Dotacje Oddz. Wyw. dla Biura Zcy Szefa Sztabu N.W. i Placówki wypłacane będą zgóry kwartalnie i przekazywane do Ekspozytury staraniem Centrali. Placówka przekazuje dotację dla biura Zcy Szefa Szt.N.W. miesięcznie w wysokości ustalonej budżetem biura.
- 5./ Placówka prowadzi rachunek t.zw. depozytu Centrali w/g zasad ustalonych przez Szefa Oddziału Wywiadowczego.



6./ Sposób prowadzenia rachunkowości sum Oddziału Specjalnego oraz Oddziału Wywiadowczego na sprzęt zamówiony w Stanach Zjednoczonych zostanie ustalony dodatkowymi rozkazami.

7./ Prowadzenie księgowości jak ustalone instrukcją org. Ekspozytury "Estezet" L. 185/II/Wyw/Est/42 punkty D - F.

I./ Tabela uposażeń :

1./ Pobory:

Oficerowie bez zmian.

Górne granice poborów urzędników cywilnych :  
 Urzędnik pełniący funkcje kierownika do \$ 300.-  
 urzędnik referent " 275.-  
 Sekretarka tłumaczka/zarazem naszym./ " 200.-  
 Maszynistka tłumaczka " 180.-  
 Maszynistka " 160.-

Uposażenie urzędników cywilnych ustala kierownik placówki w/g swego uznania w ramach wyżej ustalonych. Ponadto odnośnie uposażeń obowiązują wytyczne Centrali za L. 7608/II/Wyw z dnia 14.X.42 r.

2./ Diety podróżne :

Szef Placówki ..... \$ 9.-  
 Inny oficerowie i urzędnicy \$ 7.-

Uwaga: Stanowi to zwiększenie dotychczasowych diet dla oficerów i urzędników z \$ 5 na 7 oraz kierownika placówki z \$ 8 na \$ 9.- uwarunkowane wzrostem drożyzny w Stanach Zjednoczonych. Ambasada i Konsulat zwiększyły dawno diety.

H./ Łączność :

Placówka utrzymuje łączność z Centralą i placówkami wywiadowczymi w Południowej Ameryce.

1/ Telegraficznie, używając szyfrów własnych.

W tym celu Placówka ma przydzielone :

- 1 szyfr "777" wraz z jedną tabelą wskaźnikową dla korespondencji z Centralą i tabelą wskaźnikową Ford dla korespondencji z innymi Ekspozyturami.
- 6 szyfrów "666" i 5 tabel wskaźnikowych dla korespondencji z placówkami

2/ Inne środki łączności jak w instrukcji org. dla Ekspozytury "Estezet" L. 185/II/Wyw/S.

K./ Zarządzenia ogólne.

Obowiązują zarządzenia ogólne jak w instrukcji org. dla Ekspozytury "Estezet" L. 185/II/Wyw/S.