

"SABANILLA"

2203 /43

Drogi Panie Bohdanie,

1/ W załączeniu zwracam pokwitowane wykazy zawartości poczty z 3, 10 i 17.VIII.43 r.

2/ Rozkazem Szefa Oddz. Wyw. Szt. N. W. L.dz.660/Est/43 nakazano reorganizację Ekspozytury "Estezet" w New Yorku. Za tą samą L.dz. wydano nową "Instrukcję Organizacji i Pracy dla Plac. Wyw. "Sabanilla".

Ekspozytura "Estezet" zostaje w myśl powyższego rozkazu z dniem 31.VIII. br. zlikwidowana, a w jej miejsce zostaje zorganizowana "Samodzielna Placówka "Estezet".

Kierownikowi "Sam. Plac. Wyw. "Estezet" podlega "Plac. Wyw. Sabanilla" pod względem służbowym i fachowym, co zresztą jest przewidziane w nowej Instrukcji, którą przekazuję w załączeniu. /Zał. nr. 2/

Instrukcja ta wchodzi w życie z dniem 1 września 43 r. Jest to instrukcja ogólna i ramowa i nie stoi ona w sprzeczności z dotychczasowymi obowiązującymi memi instrukcjami szczegółowymi.

Kierownikiem, "Sam. Plac. "Estezet" został wyznaczony kpt. MROZOWSKI, który w najbliższym czasie obejmie swoje stanowisko. O objęciu stanowiska przez kpt. Mrozowskiego i o ewentualnej zmianie w adresowaniu poczty zostanie Pan zawczasu powiadomiony.

Budżet będą "Plac. Sabanilla" przekazywał w tej samej wysokości jak dotychczas. Zaznaczam, iż budżet "Placówki Sabanilla" określony w pktcie VIII instrukcji jest budżetem maksymalnym w wypadku, jeśli byłby obsadzony cały etat placówki.

W związku z przyznaniem etatu stałego maszynisty względnie maszynistki tłumaczki, nie powinien kier. plac. oddawać prac do przepisywania poza biurem.

Inny personel zatrudniony w placówce poza personelem etatowym nie otrzymuje poborów a wynagrodzenie za usługi wyw. wzgl. specjalne prace, na co należy zwrócić również uwagę przy wypisywaniu kwitów i w rozliczeniach kasowych. Zostawiam Panu swobodę wzięcia na etat jedną osobę dla pracy pomocniczej. Zaznaczam przytem, iż określenie w stosunku do poborów urz. cyw. np. "do 180 dol." nie oznacza, aby dany u.c. musiał tą kwotę pobory dostawać. Jest to maksymalna granica poza którą nie wolno przejść.

Wobec tego, że Jankowski pełni faktycznie funkcję ofic. wyw. ustaliam mu pobory od 1.IX. na 180 dol. miesięcznie.

3/ Przesyłam Panu jako zał. nr. 3 "Instrukcję o inwentaryzacji i ewidencji materiałowej sprzętu". W myśl tej instrukcji należy założyć na placówce odpowiednią książkę inwentaryzacyjną. Nowy sprzęt stały zakupywany dla placówki "Sabanilla" należy meldować kier. plac. "Estezet" dla ewidencjonowania go w

plac. "Estezet". Numeracja własna, my w naszej książce inwentarzowej prowadzić będziemy numerację również własną łamaną przez Pańską.

4/ W załączeniu przesyłam do wiadomości wykaz numerów paszportów polskich, które zostały zabrane przez władze niemieckie po zajęciu Grecji. /Na wypadek, gdyby się zgłosił w polskim przedstawicielstwie ktoś z takim paszportem/.

Paszporty te były deponowane w biurach dykcji policji greckiej. /Zał. 4/

5/ W raporcie org. Nr. 7, L.dz. 58/43 i rap. org. nr. 10. L.dz. 122/43 meldował Pan przyjęcie ag. 5304, 5305, 5306 i 5307. Agentów tych nie meldowałem jeszcze do Centrali z tej przyczyny, że nie mam pewności, czy agenci wytrzymają próbę i czy będą się nadawali na agentów stałych.

Agent 5306 np. ma 71 lat i wątpliwe jest, moim zdaniem, czy jako agent potrafi dobrze i wydajnie pracować przez czas dłuższy. Ludzi tego rodzaju należałoby raczej przyjmować jako informatorów płatnych.

Proszę w związku z tym przewartościować jeszcze raz nowo przyjętych agentów i zameldować mi w przyszłym raporcie org. czy kier. plac. pozostawia ich jako agentów. Zależy mi na tem, by agenta nowo przyjętego i zameldowanego do Centrali nie trzeba było po dwóch lub trzech miesiącach zwalniać z powodu nieproduktywności.

6/ Zalecam dużą ostrożność w wydatkach służbowych. Prywatnie muszę Panu powiedzieć, że są to wydatki najmniej lubiane przez Centralę. Ponadto trzeba się liczyć, że Centrala w miarę rozbudowy sieci w Europie może zredukować budżet placówek amerykańskich, co mi zapowiadano, zalecając oszczędność. Wydatki służbowe za m. lipiec wyniosły np. /razem z Martinsem i Jankowskim/ przeszło 15% budżetu poza poborami personelu etatowego. Nie chciałbym krępować Pana w wydatkach, które Pan uzna za pożyteczne dla służby, niemniej proszę wziąć pod uwagę motywy przytoczone na wstępie tego punktu. Ponadto pracę propagandową - jak wydatki z nią związane proszę łączyć z naszymi wydatkami służbowymi w tych tylko wypadkach, kiedy praca propagandowa jest ściśle związana z potrzebami i względami naszej służby.

7/ Na pismo placówki L. 132/43 pkt. 2 wyjaśniam, że nadwyżka 100 dol. przekazanych w ostatniej dotacji są pieniędzmi zapowiedzianymi w dep. 2819.

8/ W ostatnich rozliczeniach przedstawił Pan na wydatki kancelaryjne oraz wydatki pocztowe tylko zestawienia tych wydatków, załączając poszczególne kwoty.

Wyjaśniam, że powinien Pan wystawić kwit bez podpisu na wydatkowaną sumę i do niego załączyć zestawienie wydatków wraz z załącznikami /kwitami/

9/ Przesłany mi "Raport Sytuacyjny" za m. lipiec L.dz. 128/43 jeszcze nie jest odpowiednio opracowany.

Raport powinien zawierać jak najmniej nazwisk, bez szczegółów. Jeśli podanie nazwiska jest konieczne, to w każdym raporcie trzeba dawać krótkie wyjaśnienia, gdyż Centrala czytając raport nie zawsze zna osobę, której nazwisko jest podane w raporcie.

Proszę jeszcze skupić uwagę na następujące punkty:

- a/ stosunek Brazylii do Aliantów i wojny
- b/ wpływy sowieckie

- c/ działalność Osi
- d/ grupy narodowościowe, którymi jesteśmy zainteresowani.
- e/ stosunek Brazylii do Polski
- f/ Polonia w Brazylii.

10/ W rozliczeniu placówki za kwiecień 43 r. L. 69/43 rozchodowano pod pozycją 8. - cruzeiro 834.05 jako równowartość 43,49 dol. popranych przez por. Pawłowicza tytułem zwrotu wydatków służb. w czasie podróży New York - Rio de Janeiro.

Awit przekazał kier. plac. osobno przy poczcie z 13 kwietnia 43 do Ekspozytury. Wydatek rozchodował p. Sławik w głównej księdze Ekspozytury wobec czego musiałem go skreślić z rozliczenia plac. Sabanilla za m. kwiecień.

Kwotę 43.49 dol. przekazuję Panu w załączeniu i proszę ją zaprzyczyć jako zwrot Ekspozytury do kasy placówki.

11/ Na pismo L. dz. 130/43 w sprawie stosunków z Tomaszewskimi zawiadamiam, iż zwróciłem się do Centrali z zapytaniem, czy były kierownik Tomaszewskich wróci na stare stanowisko do Rio de Janeiro. Odpowiedź, którą otrzymam z Centrali zakomunikuję Panu. W każdym razie postaram się, by w przyszłości Tomaszewscy nawiązali kontakt z Panem bezpośrednio.

12/ W piśmie swoim L. 134/43 pkt. 9 prosi Pan o przyjęcie na etat oficera plac. "Sabanilla" ppor. rez. RYDERA Kazimierza powołując się na pismo Ekspozytury L. 1978/43 pkt. 5.

Komunikuję Panu, iż projekt przyjęcia na ten nowy etat por. rez. EARNOWSKIEGO poddałem Panu tylko dlatego, iż z pierwszych Pańskich meldunków wywnioskowałem, że bardzo Panu zależy na tym kontakcie, i pracowniku.

Przyjęcie na etat ofic. wyw. plac. "Sabanilla" jakiegokolwiek oficera pozbawiłaby Pana równocześnie Jankowskiego, gdyż mógłby on być wtedy traktowany jako agent tylko, co znowu byłoby powodem obniżenia mu poborów. Mam wrażenie, że nie chciałby Pan tracić Jankowskiego, jako zastępcę i dlatego na etat ofic. wyw. wyznaczyłem Jankowskiego podwyższając mu pobory do 180 dol. am.

13/ Kierownik placówki przedstawił mi spis inwentarza w dwóch egzemplarzach. Pod pozycją 12. wykazana jest kasa ogniotrwała "Cafre Brazil". W jednym egzemplarzu cena kupna tej kasy podana 700 cruzeiro, w drugim zaś egzemplarzu 820 cruzeiro. Trudno mi ustalić, która cena kupna jest prawdziwa, gdyż rozliczenie plac. "Sabanilla" z 42 r. znajduje się Centrali w Londynie. Przyjąłem jako cenę kupna w inwentarzu Centrali sumę 820 cruzeiro jako ostatnio meldowaną.

14/ W związku z pismem rtm. st.sp. HAMULINSKIEGO Stanisława przekazanego mi przy piśmie L. 132/43 pkt. 6, proszę przy okazji pobytu w Sao Paulo skomunikować się z rtm. Hamulińskim i wyjaśnić mu sprawę jego nieuzasadnionych pretensji.

Rtm. Hamuliński został zaangażowany przez kier. plac. "Salvador" nie w charakterze pracownika stałego z kontraktem i obowiązkiem wypowiedzenia, a jako agent informator na teren Brazylii.

Agent informator może być zwolniony przez kierownika placówki każdego czasu bez uprzedniego wypowiedzenia i bez obowiązku wypłacania jakiegokolwiek odprawy.

Rtm. Hamuliński otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości 20 funtów począwszy od sierpnia 1941 do marca 1942 r. W tym czasie przedstawił 6 meldunków, ostatnie pochodziły z listopada i grudnia 1941 r. Wobec tego, że kier. placówki oceniał pracę rtm. Hamulińskiego jako nie wydajną zwolnił go, w styczniu 1942 do czego był w zupełności uprawniony. Na polecenie Centrali przedłużono na próbę na okres 2 miesięcy zatrudnienie rtm. Hamulińskiego. Po tym okresie wobec nie wykazania się żadnymi wynikami kier. placówki "Salvador" zwolnił ostatecznie rtm. Hamulińskiego. Niemniej ostateczna decyzja dotycząca zwolnienia rtm. Hamulińskiego wyszła z Centrali i była nieodwołalną. Szef Oddziału zdecydował zażale-
nia rtm. Hamulińskiego pisane kilkakrotnie pozostawić bez odpowiedzi.

W sprawie decyzji co do rtm. Hamulińskiego został powiadomiony Attache Wojskowy w Rio pismem L. 1680/42 z dn. 16.X.42.

Reasumując powyższe stwierdzam, że rtm. Hamuliński nie może mieć pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania, tymbardziej, że za cały czas zatrudnienia otrzymywał wynagrodzenie, a praca jego była oceniana jako niewydajna.

O zakomunikowaniu ustnem powyższego rtm. Hamulińskiemu proszę mnie powia-
domić.

Uwaga:

ad pkt. 12. Proszę się zastanowić, czy odpowiada Panu przydział Jankowskiego na etat ofic. wyw. Gdyby Pan miał jakieś wątpliwości czy inne plany proszę odnieść się w przyszłości do kier.plac. "Estezet" z propozycją swoją.

Uważam jednak, że Jankowski w zupełności odpowiada na proponowany przeze-
mnie etat ofic. wyw., tymbardziej, że przez dłuższy czas samodzielnie pro-
wadził placówkę ku memu zupełnemu zadowoleniu.

- zał. 1. pokwitowanie wykazu poczty
2. Instrukcja Org. i Pracy
3. Zarządzenia inwentaryzacji
4. Spis paszportów
5. 43.50 dol. am.
6. Wyjaśnienie p. Stanton.

P.S. pkt. 15. Jako załącznik Nr. 6 przesyłam uwagi Pana Sławika dotyczące
rozliczenia z kosztów podróży New York - Rio de Janeiro.

Na koszty podróży z N.Y. do Rio de Janeiro otrzymał Pan zaliczkę \$765.00

Rozliczył Pan 751.17

Powinien Pan zwrócić do kasy Ekspoz. 13.83

Rozliczenie wydatków służbowych w podróży do Rio przesłał Pan w wysokości \$43.49 które zostały rozliczone w nas. Przekazuję wobec tego \$43.49 i od sumy tej potrącam \$13.83 jako zwrot salda z \$765.

Załączam \$43.49
Mniej 13.83

29.66 gotówką

New York, 31.VIII.43

Drogi Panie Bohdanie,

W związku z odznaczeniem Pana "Krzyżem Walecznych" składam Panu
w imieniu swoim i kolegów serdeczne gratulacje.

INSTRUKCJA ORGANIZACJI I PRASY

PLACÓWKI WYWIADOWCZEJ "SABANILLA".

I.- MIEJSCE POSTOJU, NAZWA I POKRYWKA.

- 1/ M.p. Placówki jest RIO DE JANEIRO.
- 2/ Placówka nosi nazwę: "PLACÓWKA WYWIADOWCZA SABANILLA".
- 3/ Placówka jest uplasowana i funkcjonuje w ramach i pod pokrywką Attachatu Wojskowego w Rio de Janeiro.
Kierownik Placówki ma pokrywkę pomocnika Attache Wojskowego.
Personel Placówki korzysta ze statusu jako urzędnicy Attachatu Wojskowego.
- 4/ Placówka zostaje przeorganizowana z dniem 1 września 1943 r. i podporządkowana Sam.Plac.Wyw."Estezet".

II.-PODLEGŁOŚĆ.

Plac.Wyw."Sabanilla" jest jednostką eksterytorjalną. Kierownik jej podlega służbowo i fachowo Kierownikowi Sam.Plac.Wyw."Estezet". Pod względem garnizonowym podlega Attache Wojskowemu w Rio de Janeiro.
Placówka jest zakonspirowana. Jej charakter znany jest jedynie Posłowi R.P. i Attache Wojskowemu.

III.-KIEROWNIK PLACÓWKI WYWIADOWCZEJ "SABANILLA".

- 1/ Na czele Placówki stoi kierownik Placówki każdorazowo wyznaczany przez Szefa Oddziału Wyw.Szt.N.W.
- 2/ Kierownik Placówki kieruje całością jej pracy i jest odpowiedzialny wobec Kierownika Sam.Plac.Wyw."Estezet" za całokształt nakazanych prac i przez nią wykonywanych.
- 3/ Kierownik Placówki ma do pomocy w wykonywaniu powierzonych prac personel, według ustalonego etatu.
- 4/ Organami pracy wywiadowczej Placówki są:
 - a/ sieć agentów,
 - b/ sieć informatorów dorywczo-płatnych,
 - c/ sieć informatorów ideowych.

IV.-PERSONEL PLACÓWKI.

- 1/ Personel fachowy dla prac Placówki przydziela zasadniczo Szef Oddziału Wyw.Szt.N.W.

Kierownik Placówki ma jednak prawo dobrać sobie taki personel z pośród elementów miejscowych, który wymaganym kwalifikacjom odpowiada. Każde jednak przyjęcie definitywne nastąpić może dopiero po uzyskaniu na to przyjęcie aprobaty Szefa Oddziału Wyw.Szt.N.W.

Kierownik Placówki obowiązany jest każdorazowo przedstawić do Kier.Sam.Plac.wyw. "Estezet" szczegółowo umotywowany wniosek na przyjęcie każdego pracownika.

Za dobierany tak personel odpowiedzialny jest Kierownik Placówki.

- 2/ Personel cywilny pomocniczy /maszynistki itp./ dobiera sobie Kierownik Placówki z elementu miejscowego, stosując jednak zasady wyszczególnione w pkt.1.
- 3/ Do pracy w samej Placówce mogą być dopuszczone osoby cywilne niebudzące żadnych wątpliwości co do ich przeszłości, patriotyzmu i lojalności.
- 4/ Wszystkie osoby cywilne pracujące w Placówce muszą być zaprzysiężone i winny to stwierdzić w pisemnej deklaracji /zał.Nr.1/.

Uwaga: Deklaracje takie i karty ewidencyjne /zał.Nr.2/ każdego cywilnego pracownika Placówki, wraz z życiorysem i dwoma fotografiami, powinny być każdorazowo przedstawione do Wydziału Wyw.Szt.N.W. drogą służbową przez kierownika plac."Estezet"

V.-ETAT PLAC.WYW."SABANILLA"

- Kierownik Placówki - 1 ofic.st.lub mł.
- Oficer wywiadowczy - 1 ofic.st.lub mł.
/może być urzędnik cywilny z odpowiednimi kwalifikacjami/
- personel cywilny pomocniczy- u.c. /urzędnik, tłumacz piszący na maszynie, względnie maszynistka tłumaczka/

VI.-OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PLACÓWKI "SABANILLA".

Do obowiązków Kierownika Placówki należy:

- 1/ Ogólne kierownictwo całością pracy Placówki.
- 2/ Organizowanie pracy wewnątrz Placówki.
- 3/ Wykonywanie zadań wywiadowczych, KW w zakresie doraźnie zleconym przez Centralę.
- 4/ Dysponowanie funduszem dyspozycyjnym i rozliczanie się z otrzymywanych dotacyj przed Kierownikiem Sam.Plac.Wyw."Estezet"
- 5/ Współpraca z wywiadem brytyjskim i amerykańskim na terenie Brazylii

- 6/ Jak najściślejsza współpraca z Attache Wojskowym w Rio de Janeiro, któremu powinien dawać do wglądu rezultaty obserwacji natury ogólnej, wojska brazylijskiego i przeprowadzenia ochotników zgłaszających się do Wojska Polskiego
- 7/ Współpraca z przedstawicielstwami dyplomatycznymi na terenie Brazylii, Peru i Boliwii według uznania kierownika placówki i z punktu widzenia potrzeb służbowych Placówki.

VIII.-TEREN PRACY I ZADANIA.

Terenem pracy Placówki jest Brazylja, Peru i Boliwia.

Zadania Ogólne.

- a/ Studium Brazylii, w szczególności jej rola w wojnie, stosunek do poszczególnych Aliantów oraz do Polski. Studium obejmuje zagadnienia grup obcojęzycznych, kościelnych albo wyznaniowych.
- b/ Obserwacja penetracji i działalności państw Osi w Brazylii a przede wszystkim Niemców:
- c/ Obserwacja organizacji, grup i osób, których działalność mogłaby być szkodliwa dla interesów państwa Polskiego a w szczególności grup i osób ukraińskich, litewskich, białoruskich, ewentualnie żydowskich /grupa niemiecka ujęta w pkt.b/.
- d/ Obserwacja wpływów sowieckich i komunistycznych.
- e/ Zbieranie informacji dotyczących państw Osi i krajów okupowanych przyczem chodzi przede wszystkim o wiadomości wojskowe względnie dotyczące potencjału wojennego nieprzyjaciela /prasa, nowi przybysze z Europy, uchodźcy etc./
- f/ Zbieranie informacji kontrwywiadowczych w zakresie szerszym niż przewidują to zadania w pkt.b i c.
- g/ Obserwacja środowisk polskich, przyczem zadanie to ma charakter czysto sprawozdawczy wykluczający mieszanie się czynne względnie wkraczanie w wewnętrzne zagadnienia polityczne.
- h/ Współpraca z miejscowymi służbami brytyjskimi i ewentualnie w przyszłości z amerykańskimi. Odnosnie współpracy z Brytyjczykami, współpraca ta ma mieć jaknajszerszy zakres i uwzględniać zapotrzebowania Brytyjczyków za wyjątkiem zadań odnośnie grupy polskiej.
- i/ Obserwacja i opiniowanie ochotników wyjeżdżających do wojska w Anglii.
- j/ Obserwacje swe ujmuje Placówka w formie periodycznych raportów sytuacyjnych i prasowo-wojskowych oraz raportów i meldunków sporadycznych.

VIII.- BUDŻET PLACÓWKI.

Miesięczny budżet Placówki wynosi 1430 dolarów amer. miesięcznie czyli kwartalnie 4.290 dol. amer.

Budżet Placówki ustalony będzie kwartalnie, zależnie od potrzeb rozwoju organizacyjnego i rozbudowy zakresu działań.
Na budżet Placówki składają się następujące pozycje:

a/ pobory - 650 dol. amer. mies. - kwartalnie 1.950 dol. amer.

b/ wydatki
wyw. 780 " " 2.340 "

Razem 1.430 dol. amer. mies. - kwartalnie 4.290 dol. amer.

Tabela uposażeniowa:

- Kierownik Plac. - ofic./st. lub mł./ - 270 dol. am.
- ofic. wyw.
/może być urzędnik cyw. z odpowiednimi kwalifikacjami z poborami do - 200 dol. am.
- personel pomocniczy - u.c. referent - tłumacz piszący na maszynie *maszynistka* do - 180 dol. am. mies.
względnie u.c. *tłomaczka* do - 120 dol. am. mies.

Diety podróżne:

- Kier. Plac. - 5 dol. am.
- ofic. i urzędnicy - 4 dol. am.

Uwaga: Uposażenia urzędników cywilnych ustala Kierownik Plac. według swego uznania w ramach wyżej określonych, zależnie od wartości i kwalifikacji danego urzędnika.

Dotacje będą wpłacane zgóry i przekazywane do Placówki staraniem Kierownika Sam. Plac. Wyw. "Estezet".

Pobory płatne zgóry z dotacji Placówki o ile nie zostaną w tym względzie wydane inne zarządzenia szczególne.

Diety należy liczyć bez dojazdów na dworzec, za które powinny być zaliczane faktyczne wydatki. Koszty biletów za przejazd winny być również zaliczane.

IX.- INSTRUKCJA GOSPODARCZA.1/ Dotacja.

Kredyty na cele wywiadowcze i inne, przewidziane nin. instrukcją będzie otrzymywała Placówka od Kierownika Sam. Plac. Wyw. "Estezet"

w formie dotacji zasadniczo miesięcznych, których wysokość została ustalona budżetem Oddziału Wyw.Szt.N.W., stosownie do zapotrzebowania Placówki. Wysokość dotacji miesięcznych ustala Kierownik Placówki Estezet, zależnie od potrzeb Plac."Sabanilla".

2/ Księgowość.

Placówka winna prowadzić uproszczoną księgowość pieniężną obejmującą:

a/ Dziennik kasowy - patrz wzór w zał.Nr.3

b/ Tekę z dowodami rach.-kas., ułożonymi wg kolejności wpisów a obejmującymi:

- w dziale przychodów: dowody wpłaty względnie kwity zwrotne
w dziale rozchodów: kwity, rachunki kupieckie, dowody zamiany walut /zał.Nr.4/ oraz deklaracje zał.Nr.5/

Wszystkie dowody mają być podpisane przez Kier.Plac. stwierdzające konieczność wydatków, czy zakupów wzgl.napraw, albo odbycia podróży.

Niezależnie od stwierdzenia Kier.Plac.na kwitach i rachunkach na materiał i sprzęt oraz wykonane naprawy i prace, winne być umieszczone następujące klauzule:

"Stwierdzam jakościowe i ilościowe przyjęcie zakupionego materiału i wpisanie go do Ewid.mat.pod poz.....podpis Kier.Kanc.wzgl. Ref."

"Stwierdzam, że naprawa maszyny /praca/ została należycie wykonana - podpis Kier.Kanc.wzgl.Ref."

Księgę kasową należy zamykać miesięcznie i rozliczać się przed samodzielną plac."Estezet" w myśl wytycznych pkt.4.

3/ Grupy wydatków:

Ustalam następujące grupy wydatków, które mogą być pokrywane z Funduszu Oddziału Wyw.Szt.N.W.:

Grupa 1.: Wydatki wywiadowcze, do których zaliczać należy płace agentom i informatorom, kosztą spotkań z wywiadowcami i informatorami itp.

Grupa 2.: Zaopatrzenie mat.-techn. t.j. wydatki na zakup i konserwację materiałów i sprzętu technicznego potrzebnych do prac wywiadowczych wzgl. ściśle z pracą Placówki związanych.

Grupa:3.: Prasa i wydawnictwa - obejmuje wydatki na zakup prasy codziennej, wydawnictw itp., tudzież kosztą wydawnicze komunikatów własnych.

Grupa 4.: Wydatki osobowe: pobory oficerów i urzędników, wynagrodzenia za specjalne prace okresowe wzgl.dorywcze.

6.

Grupa 5.: Koszty podróży i diety przy podróżach służbowych wg. norm ustalonych instrukcją.

Grupa 6.: Zasiłki dla organizacji - jako wynagrodzenia za wzgl. na prace Oddziału Wyw.Szt.N.W.

Grupa 7.: Różne - t.j. takie, które nie dadzą się podporządkować pod jedną z w.w. grup, np. opłaty pocztowe, telefoniczne, depesz, czynsz za lokal itp.

4/ Sprawozdawczość:

Kierownik Placówki będzie nadsyłać miesięcznie sprawozdanie rach.-kasowe do Sam.Placówki Wyw."Estezet" obejmujące:

- a/ uwierzytelniony odpis Dziennika Kas.za ubiegły miesiąc,
- b/ wszystkie dowody przychodowe i rozchodowe, ułożone w kolejności wykazanej w odpisie Dziennika Kasowego

X.- ŁACZNOŚĆ.

Placówka "Sabanilla" utrzymuje łączność z Centralą i Sam. Plac.Wyw."Estezet":

- a/ depeszami, używając szyfrów własnych.
w tym celu przydzielam Placówce szyfr "777" i jedną tabelę wskaźnikową dla korespondencji z Centralą i Sam.Plac.Wyw."Estezet". Szyfry zostaną przesłane dodatkowo przy najbliższej okazji kurierskiej.
- b/ Przy pomocy kurierów własnych i MSZagr i amerykańskich.
- c/ Przy pomocy poczty lotniczej. Dla celów korespondencji tą drogą, ze względu na cenzurę amerykańską, angielską i brazylijską - należy używać kodu Nr.ew.6.

XI.- OGÓLNE.

Placówce "Sabanilla" przydzielam numery dla agentów od 5300-5349.

Raporty organizacyjne należy wysyłać do 10 każdego miesiąca.

Szyfry własne oraz wszelkie pisma świadczące o tym, że mają jakąkolwiek łączność z wywiadem - przechowywać należy w kasie żelaznej w biurze własnym.

Szyfrów i pism nie wolno wyносить poza obręb biura. Szyfrowanie może się odbywać jedynie tylko w biurze Placówki, przy czym przy szyfrowaniu nie może być nikt z osób postronnych.

Każdego nowo-przyjętego agenta lub informatora należy meldować szczegółowo w raporcie organizacyjnym.

XII.- POSTANOWIENIA KONCOWE.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 września 1943 r. Temsamem tracą moc instrukcje poprzednio wydane. Instrukcja jest instrukcją ramową i będzie w miarę potrzeb uzupełniana.

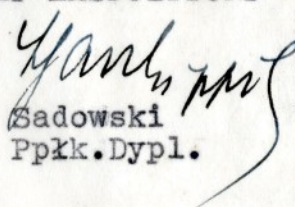
SZEF ODDZ.WYW.SZT.N.W.

STANISŁAW.

Za zgodność:

1.VIII.1943.

SZEF EKSPozyTURy



Sadowski
Ppłk.Dypl.

DEKLARACJA

Ja niżej podpisany/a/ zobowiązuję się do sumiennego wykonywania powierzonych mi obowiązków służbowych, oraz do zachowania w tajemnicy wszystkiego tego, co z racji pełnionej przezemnie funkcji w "Ekspozyturze" Bałk." do wiadomości mojej dojdzie.

Równocześnie potwierdzam przyjęcie do wiadomości - ostrzeżenia, że za ujawnienie tajemnic służbowych podlegam orzecznictwu sądowemu w myśl ustaw i przepisów obowiązujących obywateli polskich.

/podpis/

Podpisano w mojej obecności.

M.p., dnia

KARTA EWIDENCYJNA PRACOWNIKA I SPOZYTURY.

Imię i nazwisko

Pseudonim

Data i miejsce urodzenia

Wyznanie

Imiona rodziców

Narodowość

Obywatelstwo

Zawód

Miejsce zamieszkania

Rysopis: wzrost.....
włosy
oczy
twarz

nos
usta.....
znaki szczeg...

Data przyjęcia

Data zwolnienia

Polecony przez

Powód zwolnienia

ODPIS DZIENNIKA KASOWEGO

za m-c styczeń 1943 r.

lp.	Data	Przychód	Fr.fr.	Dolary	lp.	Data	Rozchód	Fr.fr.	Dolary
		Saldo na 1.I.43	5.000.-	1.500.-	1.	3.I.	Wynagrodzenie agenta 128 za styczeń	1.000.-	
1.	3.I.	Dotacja z O.W. Szt.N.W. na I/Kw.1943	15.000.-	--	2.	2.I.	Zakup chemik. wg.rachunku	-	5.-
2.	8.I.	Zamiany wg. poz.rozch.6	4.380.-	--	3.	3.I.	Prenumerata prasy wg.rach.	500.-	-
					4.	5.I.	Uzup.poborów Kpt.Umiastowskiego	-	25.-
					5.	7.I.	Zakup mat.pedn. do samochodu wg.rachunku	500.-	-
					6.	8.I.	Zamiana wg.rach.	-	100.-
							R a z e m	2.000.-	130.-
							Saldo na 1.II.43	22.380.-	1370.-
		Ogółem na styczeń	<u>24.380</u>	<u>1.500.-</u>			Ogółem na styczeń	<u>24.380.-</u>	<u>1500.-</u>

Za zgodność odpisu

M.p. dnia 1.II.43.

KIEROWNIK SAM.PLAC.
/-/ X.Y.PROWADZACY KASE
/-/ L.Z.

W z ó r

D O W O D Y Z A M I A N Y

Przychód: Dz.Kas.str.poz.....
 Rozchód: Dz.Kas.str.poz.....

Na polecenie Kierownika Sam.Plac."Estezet" zamieniono kapitanowi Lenartowiczowi Ignacemu 5 funtów angielskich na franki franc.po kursie 176.62, wg.giełdy oficjalnej z dnia 28.II.1940 r.

W związku z powyższem stwierdza się:

- 1/ wpłatę 5 funtów ang./skownie 5 funtów angielskich/-
- 2/ wypłatę: 883.10 fr.fr. /skownie: osiemset osiemdziesiąt trzy franki franc.10 ct./

Jako równowartość w.w.funtów ang.przyjętych do kasy.

Paryż, dnia 29.II.1940 r.

Stwierdzam odbiór funtów ang.
i wypłacenie franków fr.

Stwierdzam wpłacenie funtów ang.
i odbiór franków fr.w.w.

/-/ Augustyński kpt.
/prowadzący kasę/

/-/ Lenartowicz kpt.

Polecam dokonanie zamiany
ze względów służbowych
/-/ Marczyński mjr.
Kier.Sam.Plac.

UWAGA: W wyjątkowych wypadkach, gdy uzyskanie podpisu przez odbierającego jest niemożliwe, należy zastąpić dowód wg.niżej podanej deklaracji.

Dz.Kas.str.poz.....

D E K L A R A C J A .

Ja niżej podpisany stwierdzam niniejszym, że dnia 15.I.1940 r. wypłaciłem p.X.Y. /dossier, akt L.dz.557/II.40/ kwotę:

1.000.-- fr.fr.

słownie: jeden tysiąc franków francuskich, tytułem wynagrodzenia za prace wywiadowcze.

Deklarację tę przedstawiam jako dowód r-kowo-kasowy zamiast kwitu, wóbc niemożności żądania potwierdzenia odbioru gotówki od zainteresowanego.

Stwierdzam konieczność wydatku
dokonanego w tej formie
/-/ Y.W.
Kier.Sam.Plac.

/-/ X.Z.
Podpis dkon.wypłatę

Z a t w i e r d z a m

/-/ O.P.
Szef Wyw.Wyw.
/ przy kontroli merytorycznej/

KOD DO LISTÓW HANDLOWYCH PRZESYŁANYCHPOCZTA LOTNICZA.

Anglik	- Tomasz
Anglicy	- Tomaszewscy
Amerykanin	- Stanisław
Amerykanie	- Stanisławscy
Centrala	- Rada Naczelna
Ekspozytura	- Dyrekcja
Szef Ekspozytury	- Dyrektor
Schmidt	- Kolega
Sławik	- Kasjer
Fawiszewski	- Stefall
A.W.	- Fryderyk Wielki
Posek	- Słowik
Personel własny	- jak pseudonimy ustalone