

" Estezet "

L.60/41.

p.16.IX.41.

dać L.

*- dossier org 60.
Mandam*

Instrukcja dla Placówki Wyw.Nr.1.Ekspozytury Estezet.

- 1.Z dniem 1.10.41 r.zostaje ustanowiona Placówka Wywiadowcza Nr.1. Ekspozytury Estezet z siedziba w Pittsburghu, podległa służbowo i fachowo Szefowi Ekspozytury.
- 2.Placówka zostaje ustanowiona przy Konsulacie w Pittsburghu. Jej rejon ~~działania~~ pokrywa się z rejonem Konsulatu.
3. Placówka jest zakonspirowana. Nie należy bezwzględnie wyjawiać jej istnienia i charakteru za wyjątkiem Konsula i etatowych funkcjonariuszy placówki, nawet osobom urzędowym.
4. Okres 15.IX.41 r. do 1/X.41 r. winien być poświęcony na organizację placówki.
5. P.O. kierownika Placówki wyznaczam p.Żarskiego Mieczysława.
6. Zadania placówki obejmują:
 - A. Studium zagadnień emigracji ukraińskiej na całym terytorium Ameryki Północnej. Odnosnie tego zagadnienia Placówka jest zarazem referatem studiów ukr. Ekspozytury.
 - B. Obserwacja organizacji, grup, względnie osób pochodzenia niemieckiego i włoskiego, których działalność jest sprzeczna z interesami aliantów. Obserwacja wszelkiej działalności amerykańskiej anty-interwencyjnej. Wreszcie obserwacja tych grup, których nastawienie polityczne jest równoległe z interesami osi./prz. działalność słowacka, ew. litewska/
 - C. Zbieranie informacji i materiałów któreby się nadarzyły a dotyczyły wysiłku wojennego państw osi.
 - D. Obserwacja środowisk polskich tylko w dziedzinie działalności anty-werbunkowej do W.P.

E. Przygotowanie elementów wstępnych dla ew. stworzenia wśród Polaków organizacji anty-dywersyjnej.

F. Ew. obserwacja działalności wywiadów obcych państw osi.

7. Dla wykonania zadań Placówka wykorzystuje materiał konsularny, prasę, publikacje i etc.- Placówka może korzystać również z informatorów ideowych towarzyskich i płatnych, ponadto może angażować agentów.

8. W jaknaj szybszym czasie należy wytypować osobę nadającą się na esponenta Placówki w Detroit, a następnie w Cleveland. Będą oni podlegali bezpośrednio kierownikowi Placówki.

9. Placówka dysponuje ustalonym co miesiąc budżetem, z którego :

a/ melduje saldo ostatniego dnia każdego miesiąca,

d/ wylicza się do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

10. Placówka przedstawia co miesiąc raport organizacyjny według specjalnych wytycznych, w którym uwzględnia się Sieć agencyjną i sieć informatorów /obie kategorie noszą numery 5050 do 5099./, zestawienie pracy w miesiącu sprawozdawczym, wyniki pracy oraz zamierzenia i wnioski.

11. Łączność Placówki z Ekspozyturą: Osobista przy okazji odpraw, kurjerska i okazyjna przez zaufanych, pocztą w sprawach nie tajnych oraz pocztą lotniczą względnie telegraficznie szyfrem. Placówka dysponuje szyfrem, który należy zabezpieczyć w sposób gwarantujący możliwie największe bezpieczeństwo. Szyfru należy używać w sprawach nie cierpiących zwłoki i rzeczywiście ważnych możliwie w korespondencji lotniczej. Telefonów unikać.

12. P.Konsul w Pittsburghu jest poinformowany o zakresie prac Placówki. Należy w związku z tym informować go o sprawach zasadniczych i wykorzystywać jego długoletnie doświadczenie, znajomość stosunków i kontaktów.

13. Do dnia 25.IX.41 r. należy przedstawić w ogólnym zarysie na najbliższy okres miesięczny plan pracy i projekt budżetu.

Jawny
Sadwik